



POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Revisione 03 del 06/12/2022

EMESSO	APPROVATO	
Responsabile Sistemi Informativi Interni e Sicurezza Informazioni	Comitato Esecutivo	<i>Elio Berlai</i> 



POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Revisione 03 del 06/12/2022

INDICE

1.	SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.1	Scopo e applicabilità.....	3
1.2	Campo di Applicazione.....	3
2.	POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	4
2.1	Obiettivi.....	4
2.2	Contenuto della Politica.....	5
2.3	Responsabilità.....	5
2.4	Riesame.....	6



POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Revisione 03 del 06/12/2022

1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Scopo e applicabilità

Scopo della presente Politica Aziendale è descrivere il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni della società BGP Management Consulting S.p.A (nel seguito denominata BGP) e definire le linee guida necessarie a garantire la sicurezza delle informazioni (in termini di accessibilità, riservatezza e integrità):

- dei clienti, trattate durante l'erogazione dei servizi oggetto del sistema di gestione
- di BGP, inerenti agli aspetti contrattuali e tecnici, dei servizi erogati.

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell'Azienda coinvolti nell'erogazione dei servizi inclusi nell'ambito di certificazione. L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutto il personale di BGP.

Ad integrazione della presente politica, per una descrizione più dettagliata delle regole comportamentali alle quali si deve attenere tutto il personale operante in BGP è stato redatto e distribuito il "regolamento aziendale". Le modalità operative sono invece riportate nelle specifiche procedure.

1.2 Campo di Applicazione

Oggetto del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni:

- Erogazione dei servizi di Application e System Management

Tutti i requisiti della Norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2017 trovano applicazione nell'ambito del Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) a esclusione dei seguenti punti di controllo:

- A.6.2.2 - Non essendo coinvolto personale con contratto di telelavoro;
- A.14.2.7 - Sviluppo affidato all'esterno.



POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Revisione 03 del 06/12/2022

2. POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

2.1 Obiettivi

L'obiettivo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di BGP è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi in ambito e dei servizi aziendali ad essi correlati, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti.

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di BGP definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sotto elencati requisiti di sicurezza di base:

- Riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- Integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- Disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Inoltre con la presente politica BGP intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito della sicurezza delle informazioni:

- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- Proteggere il patrimonio informativo dei propri clienti;
- Evitare al meglio ritardi nel rilascio dei servizi erogati;
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua crescita professionale;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità sul corretto utilizzo degli strumenti aziendali assegnati (Notebook, Dispositivi Mobili, Supporti di memorizzazione rimovibili, ecc.);
- Aumentare, nel proprio personale la sensibilità e la competenza su temi di sicurezza.

Per la misurazione dei livelli di prestazione e di rischio del SGSI ed i relativi obiettivi, la Direzione assume specifici KPI riportati in allegato al manuale del Sistema di Gestione.



POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Revisione 03 del 06/12/2022

2.2 Contenuto della Politica

Il SGSI si applica a tutte le attività di erogazione dei servizi inclusi nell'ambito di certificazione e ai dati ad essi collegati.

Tutte le informazioni, che vengono create o utilizzate dall'Azienda, nell'ambito di cui sopra, sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione. Le informazioni debbono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e debbono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. È qui da intendersi con "utilizzo dell'informazione" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

La politica della sicurezza delle informazioni adottata da BGP deve costituire un approccio sistematico alla sicurezza delle informazioni per tutti i componenti dell'organizzazione che - a qualsiasi titolo - possono intervenire su qualsiasi informazione presente all'interno dell'Azienda, nell'ambito dei servizi erogati.

2.3 Responsabilità

- **TUTTO IL PERSONALE** che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza.
- **DIREZIONE:** ha il compito di fissare gli obiettivi, assicurare un indirizzamento chiaro e condiviso con le strategie aziendali e un supporto visibile alle iniziative di sicurezza. Promuove la sicurezza garantendo la congruità dei singoli budget destinati alla sicurezza coerentemente alle politiche e alle linee strategiche aziendali definite.
- **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI** Si occupa della progettazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ed in particolare di:
 - emanare tutte le norme necessarie ivi inclusa la tipologia di classificazione dei documenti affinché l'organizzazione aziendale possa condurre, in modo sicuro, le proprie attività;
 - adottare criteri e metodologie per l'analisi e la gestione del rischio;
 - suggerire le misure di sicurezza organizzative, procedurali e tecnologiche a tutela della sicurezza e continuità delle attività di BGP;
 - pianificare un percorso formativo, specifico e periodico in materia di sicurezza per il personale;
 - controllare periodicamente l'esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce;
 - verificare gli incidenti di sicurezza e adottare le opportune contromisure;
 - promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni.
- **TUTTI I SOGGETTI ESTERNI** che potrebbero avere accesso alle informazioni riservate, devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza attraverso la sottoscrizione di un "accordo di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato nel contratto.



POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Revisione 03 del 06/12/2022

2.4 Riesame

BGP verificherà periodicamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Governo per la Sicurezza delle Informazioni, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

La Politica Aziendale della Sicurezza qui descritta è soggetta a riesame in occasione del Riesame della Direzione e a seguito di cambiamenti significativi nel campo di applicabilità del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni in essere. Le figure responsabili sopra descritte, nell'ambito del riesame annuale, devono verificare la conformità dei processi di elaborazione delle informazioni rispetto alle politiche di sicurezza riportate nel presente documento, alle norme e ad altri requisiti di sicurezza appropriati all'ambito del SGSI.