




POLITICA PER LA QUALITA'

Revisione 19 del 06/12/2022

APPROVATO	DATA	
Comitato Esecutivo	06/12/2022	<i>Elio Berlai</i> 



POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

Revisione 19 del 06/12/2022

INDICE

1. PREMESSA	3
1.1 Premessa	3
2. POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'	4
2.1 Obiettivi.....	4
2.2 Responsabilità	5
2.3 Ricerca e sviluppo di competenze tecnologiche avanzate.....	5
2.4 Riesame	6
2.5 Conformità alle normative vigenti	6



POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

Revisione 19 del 06/12/2022

1. PREMESSA

1.1 Premessa

BGP Management Consulting nasce per aiutare i 'C level' delle aziende italiane a competere e primeggiare sui mercati nazionali ed internazionali offrendo loro servizi e soluzioni fondati sulla profonda competenza funzionale e tecnologica dei propri Consulenti dei processi d'impresa e del migliore funzionamento di una realtà aziendale utilizzando lo stato dell'arte delle tecnologie informatiche.

Grazie alla propria esperienza nel settore della consulenza manageriale, BGP Management Consulting fornisce servizi e soluzioni di System Integration e di Digital Transformation, mettendo a disposizione delle Aziende competenze distintive di processo e di applicativi con le migliori tecnologie disponibili. Le funzioni ed i processi chiave di ogni azienda e gli algoritmi che ne determinano efficienza ed efficacia sono il territorio di quotidiana operatività dei Consulenti di BGP Management Consulting.

Per conseguire e mantenere nel tempo la propria missione con obiettivi di elevata qualità, BGP Management Consulting ha adottato da oltre 15 anni un sistema di Gestione della Qualità conforme alle norme ISO 9001 e focalizzato sulla soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate.



POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

Revisione 19 del 06/12/2022

2. POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

2.1 Obiettivi

La politica per la qualità di BGP Management Consulting si basa sui seguenti obiettivi ed indirizzi generali al perseguimento dei quali tutto il Personale è impegnato:

- Sviluppare e rafforzare i rapporti con i clienti ed interpretare in modo completo e preciso le loro esigenze;
- Migliorare nel continuo i prodotti e servizi offerti adeguandoli all'evoluzione tecnologica ed alle soluzioni più avanzate ed efficaci, in linea con le attese dei clienti;
- Accrescere le competenze ed il know-how del Personale, provvedendo alla sua formazione ed addestramento, verificandone l'adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Assicurare la disponibilità delle risorse e delle fonti informative necessarie ad un efficace funzionamento dei processi aziendali;
- Motivare e mantenere informato il Personale affinché collabori all'efficace funzionamento del Sistema;
- Adottare un approccio basato sulla individuazione e gestione dei rischi ed opportunità legati al proprio contesto aziendale, sia interno che esterno, al fine di ottimizzarne l'impatto, conseguendo migliori risultati e prevenendo i potenziali effetti negativi;
- Definire obiettivi di miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità e verificare sistematicamente il loro raggiungimento;
- Definire e diffondere procedure operative chiare che assicurino la disponibilità di informazioni documentate atte a dare evidenza del buon funzionamento del Sistema di Gestione della BGP Management Consulting secondo le norme ISO per la Qualità, in modo integrato con quanto previsto dalle norme per la Sicurezza delle Informazioni (ISO/IEC 27001) e da quelle per la Gestione dei Servizi IT (ISO/IEC 20000-1);
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti in particolare quelle relative alla Privacy, alla Salute e la sicurezza del personale ed all'Antiriciclaggio.
- Emanare e diffondere norme di comportamento per il personale e tutte le parti interessate affinché assumano una condotta adeguata alla reputazione della Società ed al perseguimento della Sostenibilità aziendale ed ambientale.
- Garantire solide partnership con Leader mondiali che garantiscono lo stato dell'arte delle soluzioni informatiche.

La Direzione, anche attraverso la definizione ed il monitoraggio di specifici KPI di processo, verifica il raggiungimento degli obiettivi ed attiva gli opportuni provvedimenti correttivi e preventivi assicurando il miglioramento continuo del Sistema di Gestione.



POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ

Revisione 19 del 06/12/2022

2.2 Responsabilità

- Tutto il personale che, a qualsiasi titolo collabora con l'azienda, è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza.
- I responsabili di ciascun Settore operativo, nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità, assicurano che questa Politica per la Qualità sia compresa ed attuata da tutto il Personale nello svolgimento delle proprie attività.
- È compito della Direzione diffondere a tutte le persone che operano in azienda i principi fondamentali del Sistema di Gestione della Qualità:
 - Impegno continuo a soddisfare le esigenze di tutte le parti interessate.
 - Assicurare l'ottimale livello qualitativo della delivery.
 - Impegno a migliorare il proprio lavoro perseguendo la continua crescita della propria professionalità.
 - Consapevolezza dell'importanza che le proprie attività devono contribuire al raggiungimento degli obiettivi per la qualità.
 - Collaborare con i colleghi, con i fornitori e con i partner per il perseguimento della qualità globale dei servizi forniti.
- È inoltre compito della Direzione mantenere elevato il senso di appartenenza dei dipendenti e assicurare la loro consapevolezza di far parte di un'organizzazione in grado di risolvere ogni difficoltà operativa. A tale scopo deve provvedere a:
 - Coinvolgere il personale nella condivisione degli obiettivi aziendali ed informarlo sull'andamento della gestione.
 - Attuare una politica retributiva orientata a premiare il miglioramento della produttività, il raggiungimento di obiettivi aziendali e la creazione di opportunità commerciali.
 - Promuovere un sistema delle relazioni basato sulle competenze e sulle capacità individuali.

2.3 Ricerca e sviluppo di competenze tecnologiche avanzate

Al fine di mantenere la propria peculiarità di azienda che da sempre si è distinta per le sue competenze distintive di processo e di soluzioni applicative con le migliori tecnologie disponibili, BGP ha stabilito di:

- Pianificare sempre la creazione di soluzioni software allineate allo stato dell'arte delle piattaforme di sviluppo, che sono in continua evoluzione.
- Mantenere costantemente aggiornate tutte le risorse utilizzate per lo sviluppo dei prodotti e dei servizi offerti ai clienti.
- Pianificare attività di ricerca, sperimentazione e formazione di adeguate risorse aziendali e mantenere aggiornati i propri prodotti e servizi e le proprie competenze.
- Ricercare relazioni di partnership con i più importanti produttori di software.
- Diffondere la consapevolezza dell'importanza di mantenere una elevata competenza tecnologica.
- Coinvolgere il personale in piani di formazione e training.



POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'

Revisione 19 del 06/12/2022

2.4 Riesame

BGP verificherà periodicamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Governo per la Qualità, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

La Politica per la Qualità qui descritta è soggetta a riesame nell'ambito del riesame annuale del Sistema di Gestione aziendale da parte della Direzione ed a seguito di cambiamenti aziendali significativi. I responsabili dei processi aziendali, nell'ambito del riesame annuale, devono verificare la conformità dei propri processi rispetto alla politica riportata nel presente documento, alle norme e ad altri requisiti appropriati all'ambito del SGQ.

2.5 Conformità alle normative vigenti

BGP è costantemente impegnata ad organizzare le attività aziendali e a definire le relative procedure affinché sia garantito il pieno rispetto delle indicazioni della normativa vigente e cogente, in modo particolare per quanto attiene alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro e al trattamento dei dati personali, sia dei dipendenti che delle parti interessate esterne.